

Procédures de réservation

Notre aspiration étant de vous faire vivre la plus belle expérience possible sur l'eau avec votre groupe, nous avons mis sur pied cette procédure afin de vous faciliter la tâche lors de votre prochaine visite à nos installations.

- La première étape est de compléter le formulaire « Demande de réservation de groupes ». Ce formulaire est disponible en tout temps sur notre site internet, sous l'onglet *Location - Groupes scolaires et corporatifs*. Tous les renseignements demandés dans ce questionnaire sont nécessaires à votre réservation.
- Une fois le questionnaire complété, un numéro de confirmation de réservation vous sera acheminé.
À noter que le document de confirmation qui vous sera envoyé **n'est pas une facture. La facture de votre activité vous sera envoyée **après** votre activité.**

- Courriel d'envoi des formulaires : marieeve@canotslegare.com
-

Déroulement de l'activité

L'arrivée

- Nous conseillons fortement aux chauffeurs d'autobus de procéder au débarquement et à l'embarquement des participants directement sur le Boulevard Valcartier ; notre stationnement n'étant pas conçu pour qu'un autobus s'y retourne aisément.
- À votre arrivée à nos installations, nous vous demandons que tous les participants soient placés en groupe d'une douzaine de personnes. Le responsable sur place viendra vous accueillir et rencontrera les adultes accompagnateurs afin de transmettre les premières explications.

L'emplacement des toilettes et de l'aire de repos vous sera indiqué à ce moment.

- Notre équipe distribuera ensuite les équipements - vestes de flottaison et avirons - aux participants.

ATTENTION : Vous êtes responsable de l'entièreté du matériel qui vous est prêté lors de l'activité. Il est du devoir des adultes accompagnateurs de s'assurer que les enfants respectent les équipements ainsi que les lieux. Notez que tout bris d'équipement sera facturé au groupe.

- Les consignes de sécurité seront ensuite expliquées directement aux participants par un membre de notre équipe.

ATTENTION : Il s'agit du moment où l'écoute et l'attention de tous sont extrêmement importantes !

La mise à l'eau

- Une fois les consignes données, nous inviterons les participants à se diriger sur la plage, à l'arrière de notre bâtiment principal, à l'endroit où se déroule la mise à l'eau des embarcations. À ce moment, les participants devraient être séparés en groupes qui constitueront les différentes équipes de pagayeurs.

ATTENTION : Nous demandons la collaboration de tous (enseignants, élèves, parents, etc.) afin que la mise à l'eau se déroule le plus sécuritairement et rapidement possible.

À moins que vous n'ayez fait appel à l'un de nos guides, votre groupe sera 100% autonome tout au long de votre activité.

Le retour des embarcations et équipements

- Lorsque les premiers participants reviendront au point de départ avec des embarcations, accostez celles-ci sur la plage. Les membres de notre équipe

seront présents afin de vous aider à remettre les embarcations aux bons endroits.

ATTENTION : Toutes nos embarcations, ainsi que les supports ou les emplacements prévus au rangement de ces dernières, sont numérotées de #1 à #212. Si vous prenez l'initiative de replacer vous-même les embarcations, s'il vous plaît, vous assurez de remettre les embarcations aux bons endroits.

- Les participants doivent ensuite retourner le matériel - vestes de flottaison et avirons - au comptoir des équipements.

Départ

- Si votre transport n'est pas arrivé au moment où votre groupe termine son activité sur l'eau, nous vous demandons de bien vouloir respecter les aires de repos dédiées à votre groupe et de ne pas laisser les élèves (groupes scolaires) vagabonder sur les terrains de nos installations.

Informations supplémentaires

Lunch et matériel à prévoir

- Si vous prévoyez manger sur place lors de votre activité, il est très important que les participants apportent un **lunch froid**. Nous conseillons fortement aux groupes d'apporter les boîtes à lunch avec eux, dans les embarcations, afin de manger à l'une des aires de repos accessibles sur la rivière. Il est également possible de manger sur place avant la distribution du matériel ou à la fin de l'activité, après le retour du matériel.
- Matériel que nous conseillons d'apporter sur l'eau avec vous :
 - Lunch froid
 - Bouteille d'eau réutilisable (minimisons les impacts environnementaux des bouteilles de plastiques!!)
 - Crème solaire

- Imperméable - en cas de pluie
- Matériel à laisser à nos installations pendant l'activité :
 - Vêtements secs de rechange - en cas de pluie ou de chavirage
 - Souliers secs de rechange - en cas de pluie ou de chavirage
 - Serviette de plage
- Matériel non nécessaire à l'activité :
 - Téléphone cellulaire, *iPod*, tablette ou tout matériel électronique
 - Livres scolaires - à moins d'un besoin par l'enseignant pour l'activité

Carte de la rivière

- Vous trouverez, en annexe 1, une carte* de la rivière Haute-Saint-Charles, sur laquelle nous avons indiqué les aires de repos accessibles pour votre groupe. Nous avons également préparé un tableau des distances et du temps, à l'annexe 2, nécessaire pour se rendre aux différentes aires de repos.

*Vous trouverez la carte de la rivière en tout temps sur notre site internet.

Annexe 1 - Carte de la rivière Haute-Saint-Charles



Annexe 2 - Tableau des distances et temps

	Distances	Temps aller seulement*	Temps aller-retour*
Aire de repos	1.5 km	30 min	1 heure
1er pont - Aire de repos	4 km	1 heure 15 min	2 heures 30 min
Aire de repos	5.5 km	2 heures	4 heures
Aire de repos	6 km	2 heures 15 min	4 heures 30 min
2e pont	6.5 km	2 heures 30 min	5 heures
Aire de repos	8.5 km	3 heures 15 min	6 heures 30 min
3e pont	9.5 km	3 heures 30 min	7 heures
Barrage - Aire de repos	11 km	4 heures	8 heures

*Les temps estimés sont à titre indicatif seulement. Certains groupes seront plus rapides ou plus lents.

Nous vous remercions de l'attention portée à ce document et à toutes autres indications reçues par les membres de notre équipe.

N'hésitez pas à communiquer avec notre responsable des groupes pour toutes questions ou commentaires :

Marie-Eve Beaudoin

418-843-7979, poste 1 / marieeve@canotslegare.com